

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
**INSPEKTOR PRACY**  
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY  
w RZESZOWIE  
ul. gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów  
.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 13072-5317-K037-Pt/15

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wdzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**REGON:** 00121072200000

**NIP:** 8131096453

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

**Nadinspektor pracy - MONIKA BOCHNIEWICZ**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

**PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 37**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**35-508 RZESZÓW, UL. STEFANA STARZYŃSKIEGO 10**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**p. Bożena Bator**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1986r.;  
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2003

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

9,11.12.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 26, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 25, w tym kobiet: 23, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 19.03.2013r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po uprzedniej kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy wystąpienie z dnia 26.03.2013r. o nr rej.: 13072-5317-K012-Ws01/13 zawierające dwa wnioski:

- Wniosek nr 1 dotyczący podawania w umowach o pracę terminu rozpoczęcia pracy przez pracownika,
- Wniosek nr 2 dotyczący przechowywania w części "C" akt osobowych jedynie dokumentów związanych z ustaniem stosunku pracy.

Podczas obecnej kontroli stwierdzono, że pracodawca przyjął ww. wnioski do realizacji.

Realizację wniosku nr 1 i nr 2 stwierdzono na przykładzie analizy akt osobowych pracowników: p. Iwony Paściak, p. Aleksandry Bartosik, p. Joanny Walczak, p. Anny Krupa.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### Informacje ogólne

Pracodawca nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów prawa. Do kontroli przedłożono decyzję Nr 21/85 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 16 kwietnia 1985r. w sprawie organizacji Państwowego Przedszkola Nr 37 w Rzeszowie z dniem 1 września 1985r.

Pracodawca posiada numer głównego PKD:8510Z – wychowanie przedszkolne.

Zgodnie z informacją pracodawcy w Przedszkolu działa jedna organizacja związkowa, tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy.

W dniu 09.12.2015r. poinformowano przedstawiciela organizacji związkowej - p. Renatę Walat oraz ZSIP - p. Agatę Krupa o zakresie i tematyce kontroli oraz o ustaleniach dokonanych w trakcie kontroli.

W Przedszkolu działa Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, który jest członkiem Związku Nauczycielstwa Polskiego. Jak wynika z ustaleń kontrolnych co roku jest opracowywany plan pracy ZSIP, który jest zatwierdzany przez organizacje związkowe. Do kontroli przedłożono „Zakładową Księgę Zaleceń i Uwag Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy”. Według zapisów w ww. księdze w ciągu ostatniego roku ZSIP wydał 4 zalecenia, które zostały wykonane w terminie do końca sierpnia 2015r.

Przedszkole posiada umowę o świadczenie usług BHP zawartą z Centrum Usług Dydaktycznych Spółka z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Kotuli 3a, której przedmiotem jest świadczenie usług bhp. Umowę zawarto od dnia 01.09.2014r. na czas nieokreślony.

#### Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę przepisów dotyczących prawidłowości i terminowości wypłaty wynagrodzenia zasadniczego za okres: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII 2015r. (XII 2015r. dla pracowników pedagogicznych) oraz poprawności danych zamieszczonych w deklaracji ZUS P IWA za rok 2014.

#### Terminowość i prawidłowość wypłaty wynagrodzenia zasadniczego

##### *a) Terminowość wypłaty wynagrodzenia za pracę*

Zagadnienia dotyczące terminowości wypłaty wynagrodzenia zasadniczego sprawdzono na przykładzie analizy list płac wszystkich pracowników Przedszkola, tj. pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi; za okres: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII 2015r. (za grudzień 2015r. dla pracowników pedagogicznych).

Ustalono, iż u pracodawcy obowiązują następujące terminy wypłaty wynagrodzenia zasadniczego:

- dla pracowników pedagogicznych – w pierwszym dniu danego miesiąca „z góry”, a jeśli jest to dzień wolny od pracy to wynagrodzenie jest wypłacane w dniu następnym (art. 39 Karty Nauczyciela),

- dla pracowników administracji i obsługi – 27 dzień każdego miesiąca za dany miesiąc „z dołu”, a jeśli jest to dzień wolny od pracy to wynagrodzenie jest wypłacane w dniu poprzedzającym.

Według pisemnej informacji udzielonej pracownikom administracji i obsługi na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy – „Wynagrodzenie zasadnicze dla pracowników administracji i obsługi łącznie z dodatkiem stażowym i funkcyjnym wypłacane jest co miesiąc z dołu 27 każdego miesiąca, jeżeli dzień ten jest wolny od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzednim (...)”.

Według pisemnej informacji udzielonej pracownikom pedagogicznym na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy: „Wynagrodzenie za pracę otrzymuje Pani za każdy miesiąc z góry (art. 39 ust. 3 KN) pierwszego dnia miesiąca, z tym że składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac, wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo z dołu, w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39 ust. 3 KN (art. 39 ust. 4 KN). Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym.”

Zgodnie z § 33 ust. 1 Regulaminu Pracy Przedszkola Publicznego nr 37 w Rzeszowie, który wszedł w życie z dniem 23 września 2014r. – „Wynagrodzenie zasadnicze dla pracowników administracji i obsługi, łącznie z dodatkiem stażowym i funkcyjnym, płatne jest jeden raz w miesiącu, z dołu 27 każdego miesiąca, a jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim”. Według § 33 ust. 4 Regulaminu pracy – „Wynagrodzenie wypłacane jest nauczycielowi miesięcznie z góry w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień tygodnia wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym.”

Na podstawie analizy potwierdzeń przelewów bankowych z miesięcy: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII 2015r. ustalono, iż wynagrodzenie za pracę wypłacane było w następujących terminach:

- za styczeń 2015r. – 27.01.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 02.01.2015r;
- za luty 2015r. – 27.02.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 02.02.2015r;
- za marzec 2015r. – 27.03.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 02.03.2015r;
- za kwiecień 2015r. – 27.04.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 01.04.2015r;
- za maj 2015r. – 27.05.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 04.05.2015r;
- za czerwiec 2015r. – 26.06.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 01.06.2015r;
- za lipiec 2015r. – 27.07.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 01.07.2015r;
- za sierpień 2015r. – 27.08.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 03.08.2015r;
- za wrzesień 2015r. – 25.09.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 01.09.2015r;
- za październik 2015r. – 27.10.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 01.10.2015r;
- za listopad 2015r. – 27.11.2015r. dla pracowników administracji i obsługi, a dla pracowników pedagogicznych 02.11.2015r;
- za grudzień dla pracowników pedagogicznych 01.12.2015r.

Kontrola wykazała zatem, że pracodawca wypłacał wynagrodzenie zasadnicze terminowo.

Wszystkim pracownikom pracodawca przelewał wynagrodzenie na ich indywidualne konta bankowe. Przedłożono pisemne zgody pracowników na dokonywanie wypłaty wynagrodzenia za pracę na ich indywidualne konta bankowe.

*b) Wypłata wynagrodzenia w kwocie nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę*

Analiza list płac losowo wybranych 11 pracowników Przedszkola (6 pracowników administracji i obsługi oraz 5 pracowników pedagogicznych), tj.: p. Agnieszki Karnas, p. Danuty Ziobrowskiej, p. Alicji Szpetnar, p. Renaty Nowak, p. Zofii Weryh, p. Andrzeja Welc, Renaty Walat, p. Agaty Krupa, p. Agaty Błaszczak, p. Agnieszki Rojek, p. Małgorzaty Welc za okres poddany kontroli nie

wykazała, aby wynagrodzenie wypłacane pracownikom za poszczególne miesiące okresu kontrolowanego było niższe aniżeli minimalne wynagrodzenie za pracę.

*c) Wypłata wynagrodzenia w kwotach zgodnych z postanowieniami umów o pracę*

Analiza list płac losowo wybranych 11 pracowników Przedszkola (6 pracowników administracji i obsługi oraz 5 pracowników pedagogicznych), tj.: p. Agnieszki Karnas, p. Danuty Ziobrowskiej, p. Alicji Szpetnar, p. Renaty Nowak, p. Zofii Weryh, p. Andrzeja Welc, Renaty Walat, p. Agaty Krupa, p. Agaty Błaszczak, p. Agnieszki Rojek, p. Małgorzaty Welc oraz ich angaży wykazała, że pracownicy otrzymują, zgodnie z zawartymi umowami o pracę, wynagrodzenie zasadnicze w stałej kwocie miesięcznej. Na podstawie analizy list płac ww. imiennie wskazanych pracowników Przedszkola za okres poddany kontroli stwierdzono, że otrzymywali oni wynagrodzenie za pracę w wysokości zgodnej z postanowieniami umów o pracę.

*d) Potrącenia z wynagrodzenia za pracę*

Analiza list płac losowo wybranych 11 pracowników Przedszkola (6 pracowników administracji i obsługi oraz 5 pracowników pedagogicznych), tj.: p. Agnieszki Karnas, p. Danuty Ziobrowskiej, p. Alicji Szpetnar, p. Renaty Nowak, p. Zofii Weryh, p. Andrzeja Welc, Renaty Walat, p. Agaty Krupa, p. Agaty Błaszczak, p. Agnieszki Rojek, p. Małgorzaty Welc wykazała, że pracodawca nie dokonuje z wynagrodzenia za pracę ww. pracowników niedozwolonych potrąceń.

Z wynagrodzenia za pracę ww. pracowników dokonywane są potrącenia z tytułu: ubezpieczenia grupowego pracowników „Polisa Życie”, składek członkowskich z tytułu przynależności do Związku Nauczycielstwa Polskiego, wkładów do Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej, pożyczek z ZFŚS, pożyczek z MPKZP, wyżywienia pracowników w przedszkolu – (p. Agnieszka Rojek, p. Renata Walat – za VI 2015r.). Przedłożono pisemne zgody ww. pracowników na dokonywanie ww. potrąceń z ich wynagrodzenia za pracę. Kontrola wykazała, że pracodawca dokonywał ww. potrąceń w okresie poddanym kontroli, z zachowaniem kwot wolnych od potrąceń.

Poprawność danych zamieszczonych w deklaracji ZUS P IWA za rok 2014

W wyniku kontroli deklaracji „Informacja o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe”, stwierdzono, co następuje:

- dane identyfikacyjne płatnika składek (nip, regon, nazwa skrócona) – wypełniono prawidłowo,
- dane dotyczące liczby ubezpieczonych zgłoszonych przez zakład pracy do ubezpieczenia wypadkowego – określono prawidłowo,
- dane dotyczące rodzaju działalności według PKD – podano prawidłowo.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w roku 2014 w Przedszkolu nie notowano wypadków przy pracy, co potwierdza prowadzony tu rejestr wypadków przy pracy. Kontrola wykazała, że dane zamieszczone w deklaracji ZUS P IWA za rok 2014 są zgodne z treścią rejestru wypadków przy pracy. Kserokopia części rejestru wypadków przy pracy stanowi **załącznik nr 1** do protokołu kontroli. Jak oświadczył pracodawca w zakładzie nie sporządzano sprawozdania Z-10 za rok 2014r. Kserokopia wydruku deklaracji ZUS P IWA za rok 2014 wraz z potwierdzeniem jej przekazania do ZUS stanowi **załącznik nr 2** do protokołu kontroli.

Inne ustalenia

Stwierdzono, że dokumenty znajdujące się w części „C” akt osobowych p. Iwony Paściak i p. Joanny Walczak nie były opisane i ponumerowane. W celu wyeliminowania powyższej nieprawidłowości wydano polecenie, które zostało wykonane w trakcie kontroli.

Na tym protokół zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

wykazała, aby wynagrodzenie wypłacane pracownikom za poszczególne miesiące okresu kontrolowanego było niższe aniżeli minimalne wynagrodzenie za pracę.

*c) Wypłata wynagrodzenia w kwotach zgodnych z postanowieniami umów o pracę*

Analiza list płac losowo wybranych 11 pracowników Przedszkola (6 pracowników administracji i obsługi oraz 5 pracowników pedagogicznych), tj.: p. Agnieszki Karnas, p. Danuty Ziobrowskiej, p. Alicji Szpetnar, p. Renaty Nowak, p. Zofii Weryh, p. Andrzeja Welc, Renaty Walat, p. Agaty Krupa, p. Agaty Błaszczak, p. Agnieszki Rojek, p. Małgorzaty Welc oraz ich angaży wykazała, że pracownicy otrzymują, zgodnie z zawartymi umowami o pracę, wynagrodzenie zasadnicze w stałej kwocie miesięcznej. Na podstawie analizy list płac ww. imiennie wskazanych pracowników Przedszkola za okres poddany kontroli stwierdzono, że otrzymywali oni wynagrodzenie za pracę w wysokości zgodnej z postanowieniami umów o pracę.

*d) Potrącenia z wynagrodzenia za pracę*

Analiza list płac losowo wybranych 11 pracowników Przedszkola (6 pracowników administracji i obsługi oraz 5 pracowników pedagogicznych), tj.: p. Agnieszki Karnas, p. Danuty Ziobrowskiej, p. Alicji Szpetnar, p. Renaty Nowak, p. Zofii Weryh, p. Andrzeja Welc, Renaty Walat, p. Agaty Krupa, p. Agaty Błaszczak, p. Agnieszki Rojek, p. Małgorzaty Welc wykazała, że pracodawca nie dokonuje z wynagrodzenia za pracę ww. pracowników niedozwolonych potrąceń.

Z wynagrodzenia za pracę ww. pracowników dokonywane są potrącenia z tytułu: ubezpieczenia grupowego pracowników „Polisa Życie”, składek członkowskich z tytułu przynależności do Związku Nauczycielstwa Polskiego, wkładów do Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej, pożyczek z ZFSS, pożyczek z MPKZP, wyżywienia pracowników w przedszkolu – (p. Agnieszka Rojek, p. Renata Walat – za VI 2015r.). Przedłożono pisemne zgody ww. pracowników na dokonywanie ww. potrąceń z ich wynagrodzenia za pracę. Kontrola wykazała, że pracodawca dokonywał ww. potrąceń w okresie poddanym kontroli, z zachowaniem kwot wolnych od potrąceń.

Poprawność danych zamieszczonych w deklaracji ZUS P IWA za rok 2014

W wyniku kontroli deklaracji „Informacja o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe”, stwierdzono, co następuje:

- dane identyfikacyjne płatnika składek ( nip, regon, nazwa skrócona ) – wypełniono prawidłowo,
- dane dotyczące liczby ubezpieczonych zgłoszonych przez zakład pracy do ubezpieczenia wypadkowego – określono prawidłowo,
- dane dotyczące rodzaju działalności według PKD – podano prawidłowo.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w roku 2014 w Przedszkolu nie notowano wypadków przy pracy, co potwierdza prowadzony tu rejestr wypadków przy pracy. Kontrola wykazała, że dane zamieszczone w deklaracji ZUS P IWA za rok 2014 są zgodne z treścią rejestru wypadków przy pracy. Kserokopia części rejestru wypadków przy pracy stanowi **załącznik nr 1** do protokołu kontroli. Jak oświadczył pracodawca w zakładzie nie sporządzano sprawozdania Z-10 za rok 2014r. Kserokopia wydruku deklaracji ZUS P IWA za rok 2014 wraz z potwierdzeniem jej przekazania do ZUS stanowi **załącznik nr 2** do protokołu kontroli.

Inne ustalenia

Stwierdzono, że dokumenty znajdujące się w części „C” akt osobowych p. Iwony Paściak i p. Joanny Walczak nie były opisane i ponumerowane. W celu wyeliminowania powyższej nieprawidłowości wydano polecenie, które zostało wykonane w trakcie kontroli.

Na tym protokół zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1, *g*  
 b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) złącznik(i) nr 3 do protokołu. *g*

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość: *g*  
 nie dotyczy, *g*

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dotyczy, *g*

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad: *g*  
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,  
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,  
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: *g*

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się złączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. kserokopia części rejestru wypadków przy pracy,

Załącznik nr 2. kserokopia komputerowego wydruku deklaracji ZUS P IWA za rok 2014 wraz z potwierdzeniem jej przekazania jdo ZUS.

Załącznik nr 3. wykaz wydanych poleceń.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Bożeny Bator-Dyrektora, p. Agnieszki Karnas - Głównej Księgowej,

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

*bez poprawek*

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 11.12.2015

Nadinspektor Pracy  
 (podpis i pieczęć Inspektora pracy)  
*mgr*

W dniu 11.12.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR  
 Przedszkole Publiczne Nr 37

*mgr Bożena Bator*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek/nie złożono wniosku.~~ (\*\*)

~~Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (\*\*)  
do dnia .....

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

DYREKTOR

Przedszkole Publiczne Nr 37

mgr Bożena Bator

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....  
 Nadinspektor Pracy  
 mgr Maciej Bachmiewicz  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Rzeszów, 11.12.2015r  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) - odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) - niepotrzebne skreślić

[MB]

PANSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
INSPEKTOR PRACY  
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY  
w RZESZOWIE  
ul. gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów  
tel. (017) 748 34 30

Nr rej.: 13072-5317-K037-Pu01/15

Załącznik nr 3 do Protokołu kontroli nr rej.: 13072-5317-K037-Pt/15

### Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Typ / Kod polecenia	Temat	Treść polecenia	Liczba pracowników	Termin realizacji*	Kwota świadczeń
1	2	3	4	5	6	7
1	S/LM01U		Opisanie oraz ponumerowanie dokumentów znajdujących się w części "C" akt osobowych p. Iwony Paściak, p. Joanny Walczak.	2		

Polecenie(a) nr 1 zostało(ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

**Uwaga:** Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.  
\* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Rzeszów 11.12.2015  
Miejscowość i data

Nadinspektor Pracy  
preczecz i pieczęć inspektora pracy:  
mgr Monika Bochniewicz

Potwierdzeniem odbioru i realizacji poleceń  
11.12.2015 ✓

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 37  
ul. Starzyńskiego 10  
tel.(017) 748 34 30

DYREKTOR  
Przedszkole Publiczne Nr 37  
mgr Beata Bator